

# échanges N°27

Le conseiller pédagogique  
et la formation du débutant

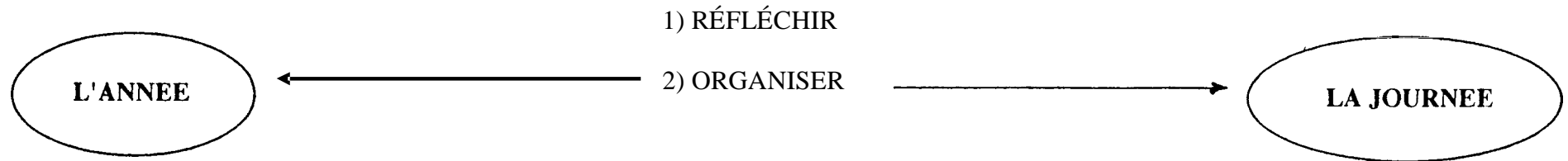


**DOCUMENTS PEDAGOGIQUES  
A L'USAGE  
DES DEBUTANTS**

Documents de travail élaborés à destination  
des débutants par les conseillers adjoints aux IEN  
(département du Loiret)

# LA PREPARATION

*SE CULTIVER POUR ENRICHIR SA PRATIQUE PÉDAGOGIQUE QUOTIDIENNE*

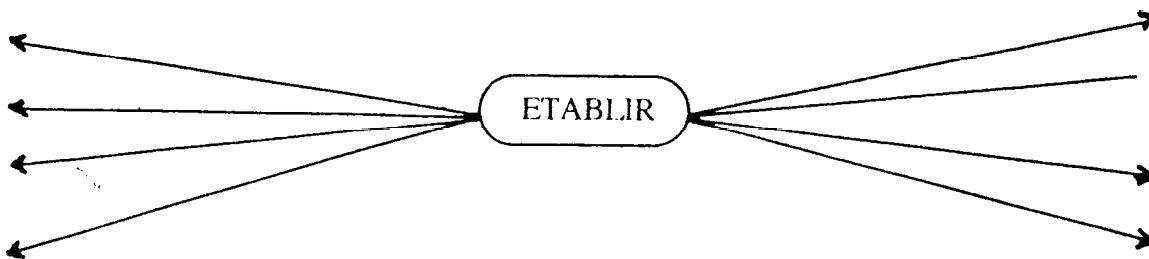


- les programmes
- le milieu
- les objectifs du projet d'école



- l'enfant
- l'emploi du temps
- les objectifs opérationnels

- les progressions du cycle
- les groupes de besoin
- le projet de classe
- les actions et leur évaluation



- les activités séquentielles
- leurs formes: alternance écrit/oral, collectif/individuel, groupes/ateliers
- les conditions matérielles
- le contrôle et l'évaluation

- 3) ÉVALUER SON ACTION PÉDAGOGIQUE  
4) REMÉDIER ÉVENTUELLEMENT (transmettre autrement)

## LES PROGRESSIONS

Toute progression pour une discipline sera élaborée en collaboration avec les autres classes d'un cycle. (travail à envisager lors des conseils de cycle).

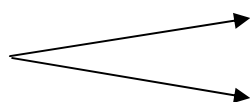
Il est nécessaire de tenir compte :

- des acquis et des rythmes des enfants
- des compétences disciplinaires et transversales
- du programme
- des réalités locales.

## LE CAHIER JOURNAL

### Sa finalité

*C'est un outil*



- livret de bord de la classe
- grille des activités de la journée

### Sa forme

*Elle est déterminée par*

- la nature de la classe (ex : classe unique, cours double, classe à un seul cours)
- la personnalité du maître
- ses options d'organisation pédagogique (forme quotidienne, hebdomadaire...)

Elle doit rester suffisamment détaillée, soignée et lisible et d'emploi facile pour un éventuel remplaçant.

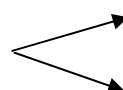
### Son contenu

*Toutes les activités de la journée doivent y figurer:*

- détaillées s'il n'y a pas de fiche, avec objectif(s) de la séance, exercices d'application
- succinctes s'il y a une fiche d'accompagnement.
- Le discours général et répétitif est inutile.

*Les observations-bilan :*

- permettent une réflexion qui prend en compte



\* les réussites

\* les difficultés rencontrées

- préparent les modifications à mettre en œuvre

## LA FICHE

### Sa finalité

*C'est un outil personne l :*

- pour ne pas improviser
- pour donner de l'aisance dans la pratique quotidienne
- pour garder le fil conducteur de la séance (efficacité)
- pour aider à atteindre les objectifs d'une séance ou d'un groupe de séances.

### Sa forme

*Elle est déterminée par :*

- l'objet de la séquence
- le nombre de séances
- sa place dans la progression

*Elle est évolutive (bilan), transférable et réutilisable.*

### Son contenu

Les rubriques suivantes *doivent* y figurer :

- *Objectif(s)*      \*acquisition(s) en fin de séance  
                         \*compétence(s) à conforter, à faire évoluer.
- *Matériel utilisé et à préparer AVANT* (livres, documents écrits, carte(s), appareils audio-visuels, iconographies, diapos ...)
- *Durée de la séquence et nombre de séances.*
- *Organisation* : individuelle, collective, groupes, ateliers.
- *Démarche prévue* :
  - \*Recherche, manipulation, questionnement, découverte, synthèse, structuration des connaissances, transfert éventuel.
  - \*Alternance de l'oral et de l'écrit, de l'individuel et du collectif.
- *Exercices d'application* (forme orale et/ou écrite)
  - \*Réfléchir aux consignes à donner
  - \*Prévoir le mode de corrections adopté selon la forme de l'exercice prévu.
- *Contrôle à envisager*
- *Bilan*: il induit la suite à prévoir

# MODALITES D'ORGANISATION DE LA CLASSE

*Différentes composantes sont à considérer lors de la préparation pour une efficacité satisfaisante*

## **GESTION DU TEMPS**

- \* Horaires des disciplines et activités (se référer au BO hors-série N°1 du 14 février 2002 ).
- \* Durée des séquences : elle est fonction de l'âge, du niveau et des possibilités de l'enfant.
- \* Articulation et alternance des activités (voir document "La fiche")
- \* Souplesse : interrompre ou prolonger une activité en fonction de l'intérêt et des réactions des enfants.
- \* Echanges de service et décloisonnement : s'y intégrer selon le projet d'école.

## **GESTION DE L'ESPACE**

- \* Aménagement et utilisation fonctionnelle des différents espaces de la classe, avec évolution possible et souhaitable au cours de l'année.
- \* Mobilité de la place du maître et des élèves suivant les moments.

## **GESTION DES OUTILS**

- \* Prendre connaissance des différents outils pédagogiques de la classe et de l'école pour une utilisation rationnelle et programmée :
  - manuels, matériel pédagogique, jeux...
  - documentation pédagogique à destination des maîtres.
  - documentation générale diverse à destination des enfants (cartes, diapositives...).
  - bibliothèque de l'école (B.C.D)
  - matériel audio et vidéo.
- \* Organiser et gérer les supports: tableaux, cahiers, productions d'écrits divers).

## **GESTION DU GROUPE CLASSE**

Diversifier les modes d'intervention : suivant les moments, les caractéristiques de la séquence et les démarches d'apprentissage, l'organisation peut prendre plusieurs formes :

- travail collectif et/ou individuel
- travail en groupes et/ou en ateliers.

## CORRIGER L'ECRIT...

### QUOI ?

- Ø de français
- cahier(s) du jour ou Ø de mathématiques
- cahier(s) d'essai ou de brouillon, de textes...
- cahier(s) de Sciences, d'Histoire, Géographie ou classeurs...
- cahiers de poésies et chants
- répertoires (vocabulaire, orthographe...)

En général tout écrit vu par la famille DOIT être soigné dans la forme et vérifié.

### QUAND ?

au cours de l'exercice : surveiller la qualité de la mise en forme, aides ponctuelles par le maître qui circule  
après l'exercice : correction rapide collective (ce n'est pas alors le moment de recommencer la leçon)

après la classe : le maître vérifie et signale les erreurs sans les corriger

le lendemain : l'élève apporte lui-même la correction

### COMMENT ?

- forme orale
- utilisation du tableau (textes préalablement copiés, schématisation, disposition et couleurs)
- fiches auto-correctives

- utilisation d'un code simple, parfaitement connu des enfants (ex: erreurs soulignées, mots oubliés...)
- appréciation sobre mais personnalisée, encouragements...
- jugement de l'opportunité d'une reprise totale ou partielle de la notion.

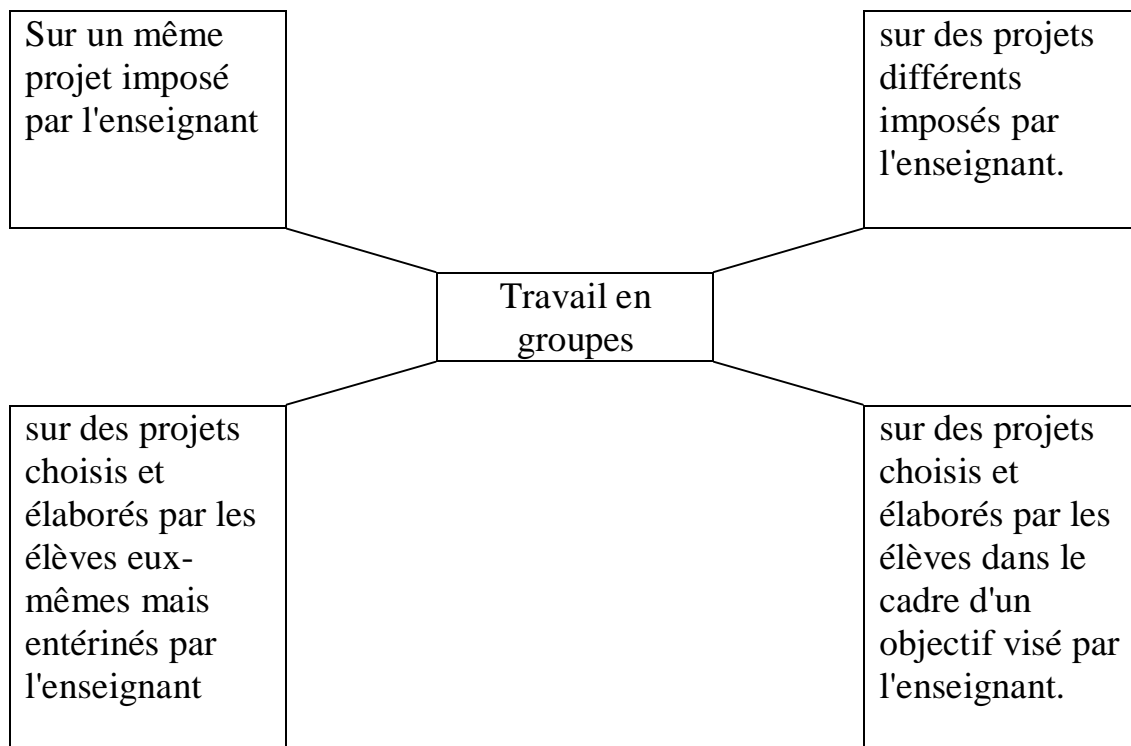
- mettre à disposition des enfants les outils (dictionnaire, manuel, répertoire...) et le temps suffisant pour traiter l'erreur.
- le maître circule, aide, conseille...

Affichages de la classe:  
Veiller à la toilette orthographique des textes présentés

# ORGANISER SA CLASSE AUTREMENT

La mise en place du travail de groupes implique le respect d'un certain nombre de contraintes qui s'imposent à tous, tant au maître qu'aux enfants.

## Différentes formes de travail de groupes



## 1 - L'organisation matérielle de la classe

a) La disposition des tables doit correspondre à la pratique pédagogique. Au cours d'une même séquence, les enfants peuvent être conduits à travailler selon différentes formes d'organisation

- le petit groupe (4 à 5 enfants) est adapté à la consultation de documents, à la formulation d'hypothèses, à l'expression de chacun,

- le grand groupe-classe dans sa disposition traditionnelle, correspond à la phase de synthèse, de structuration et d'évaluation.

b) L'enseignant, à disposition des groupes, circule de l'un à l'autre pour aider, encourager, relancer.

## 2 - Les consignes

De la clarté et de la précision des consignes dépend la qualité du travail obtenu.

Elles peuvent être formulées et expliquées oralement mais le support visuel du tableau est indispensable.



Une réflexion préalable concernant la disposition, la schématisation et l'emploi des couleurs est nécessaire pour que la démarche soit conduite efficacement.

Toujours avoir présent à l'esprit que les écrits collectifs doivent être visuellement accessibles à chaque enfant de la classe sans qu'il ait à subir de positions pénibles lors de leur lecture.

### **3 - Qualité des échanges**

Chaque groupe doit connaître ses objectifs et sa démarche.

Il faut accepter des échanges de niveau sonore plus élevé que lors d'une séquence conduite en position frontale.

Toutes ces attitudes collectives devront être déterminées au début de l'année lors des moments consacrés à la vie de la classe en éducation civique.

### **4 - Composition des groupes**

Leur composition prend en compte

- les niveaux de compétence de chacun (pas de groupes de niveau),
- les motivations,
- les affinités,
- les conditions spatio-temporelles de la tâche à accomplir pour constituer des groupes homogènes quant au mode d'appropriation des connaissances.

Les groupes fonctionnent en autonomie

- soit en parallèle,
- soit en complémentarité.

### **5 - Les supports utilisés**

- a) Tableaux :
- consignes (voir §2)
  - listage (s)
  - schématisations de démarche
  - synthèse.

b) Affichages (prévoir des supports de fixation)

c) Documentation : prévue et accessible

- livres documentaires, encyclopédie de la bibliothèque de l'école,
- iconographie,
- cartes diverses en provenance de l'école ou apportées par les enfants.

d) Matériel, outillage : exemple biologie, technologie...

## **6 - Autonomie des enfants**

Objectif : accession à la responsabilisation

Moyens :

- prise d'initiatives (disposition, fonctionnement, démarche... au sein du groupe)
- recherches documentaires,
- réflexion sur la démarche (prendre du recul par rapport à...)
- adaptation de la conduite à tenir,
- expression individuelle et collective (traces écrites) et respect des approximations lexicales des enfants (les termes spécifiques seront introduits ultérieurement).

## GRILLE D'OBSERVATION D'UNE CLASSE

Documents institutionnels	Modalités d'organisation	Aspect Pédagogique	Aspect relationnel
<p><b>1) Le registre d'appel</b></p>	<p><b>1) Gestion du temps</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Horaires des disciplines et activités</li> <li>- Durée des séquences</li> <li>- Place et valeur des moments éducatifs</li> <li>- Articulation des activités</li> <li>- Alternance des activités</li>   <li>- Echanges de service et décloisonnement</li> <li>- Récréations : place et durée</li> <li>- Souplesse</li> </ul>	<p><b>Observation d'une séquence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quel(s) objectif (s) ? (ce que l'enfant doit apprendre)</li>   <li>- Quel(s) moyen(s) ? (ce que le maître utilise pour...)</li>   <li style="padding-left: 20px;">* les consignes</li> <li style="padding-left: 20px;">* les techniques de travail</li> <li style="padding-left: 20px;">* les outils</li>   <li>- Quelle évaluation ? (prise de conscience de l'erreur)</li>   <li>- Quelle(s) intervention(s) immédiate(s) et différée(s) pour les enfants qui n'ont pas atteint l'objectif visé.</li> </ul>	<p><b>1) Attitude du maître</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- face à un groupe classe . voix</li> <li style="padding-left: 20px;">un groupe d'enfants . gestuelle</li> <li style="padding-left: 20px;">un enfant langage . temps de parole</li> <li style="padding-left: 40px;">. écoute des enfants</li> <li>- face aux besoins et aux intérêts des enfants</li> </ul> <p><b>2) Climat de la classe</b></p> <p><b>3) Règles de vie</b> Comment et par qui ont-elles été élaborées ?</p> <p><b>4) Echanges</b> Enfant(s) - enfant(s) Enfant(s) – maître</p> <p><b>5) Relations dans l'école</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les maîtres entre eux</li> <li>- Les maîtres du cycle</li> <li>- Les maîtres et le directeur</li> <li>- Les intervenants (EPS, musique, arts plastiques)</li> <li>- Les parents d'élèves</li> </ul> <p><b>6) Relations hors de l'école</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La mairie</li> <li>- La restauration</li> <li>- Les transports</li> <li>- L'environnement culturel</li> </ul>
<p><b>2) Les affichages</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste des élèves</li> <li>- Emploi du temps</li> <li>- Progressions</li> <li>- Listes des chants et des poésies</li> <li>- Règlement intérieur</li> <li>- Consignes de sécurité</li> </ul>	<p><b>2) Gestion de l'espace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Place des enfants</li> <li>- Place du maître</li> <li>- Aménagement des coins</li> <li>- Utilisation des différents espaces de l'école</li> </ul> <p><b>3) Gestion des outils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuels</li> <li>- Documentation... BCD</li> <li>- Matériel pédagogique, jeux</li> <li>- Tableau</li> <li>- Supports d'écrit (cahiers, productions)</li> </ul> <p><b>4) Gestion du groupe classe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collective</li> <li>- par demi-classe</li> <li>- par petits groupes</li> <li>- par ateliers</li> <li>- individuelle</li> </ul>	<p><b>Observation de différentes démarches pédagogiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pédagogie du modèle</li> <li>- Pédagogie de découverte</li> <li>- Pédagogie de situations - problèmes</li> </ul>	
<p><b>3) La préparation de classe</b></p>			

## UTILISATION DE DOCUMENTS

### «essai de réponses en Education Physique» (revue EPS)

A partir de quatre « essais de réponses » qui ont été publiés avant la loi d'orientation sur les cycles, l'équipe EPS Loiret a cherché à fournir un outil permettant l'utilisation de ces ouvrages dans le cadre des cycles définis par les textes.

Essai de Réponses à L'Ecole Maternelle (ERCI) cycle 1

Essai de Réponses au Cours Préparatoire (ERCP) cycle 2

Essai de Réponses au cycle élémentaire (ERCE) cycle 2

Essai de Réponses au cycle moyen (ERCM) cycle 3

\* A noter que lors de l'élaboration de l'outil réservé au cycle 1, il a paru intéressant de faire référence, non seulement à l'ouvrage Ecole Maternelle (ERCI) plus axé sur la démarche et les objectifs, mais également à l'essai de réponses Cours Préparatoire (ERCP) plus inducteur d'activités.

<b>Comment utiliser les «Essais de Réponses» Maternelle (ERCI) et Cours Préparatoire (ERCP) au cycle 1 voire au début cycle 2 ?</b>
---

Pour : - programmer une année d'EPS  
- organiser des cycles d'activités  
- préparer et animer une séance d'EPS

### **I - Pour programmer une année d'EPS**

1 - Lire ERCI pages 2 à 5 (instructions condensées)

2 - S'orienter dans trois directions

- Connaissances et compétences personnelles
- Inventaire des lieux, des matériels et des documents disponibles (ERCI p. 6 à 8 - ERCP p.5)
- Objectifs (ERCI p. 4 et 5 - ERCP p.5) et compétences de fin de cycle (Les cycles à l'Ecole Primaire p. 71 - 72)

3 - Planifier sur l'année des cycles d'activités permettant aux enfants d' :

- utiliser...
- oser réaliser...
- participer...

\* Exemple de programmation sur 5 périodes (P) dans les 3 domaines (D)

	P1	P2	P3	P3	P3
D 1	courir sauter	grimper glisser sauter manipuler	tirer pousser chuter	tirer pousser chuter	manipuler grimper
D 1	orientation escalade	motricité avec gros matériel patinage à roulettes	motricité avec gros matériel adaptation au milieu aquatique	motricité avec gros matériel déplacements à bicyclette	orientation escalade
D 1	Jeux chantés Jeux traditionnels	Motricité avec gros matériel patinage	Jeux dansés Jeux d'opposition (lutte)	Jeux traditionnels (coopération, opposition avec ou sans balles)	Expression avec ou sans musique

Si possible, prévoir une répartition équilibrée entre les 3 domaines au cours d'une même période de 6 ou 7 semaines.

## II Pour organiser un cycle d'activités.

- 1 - Déterminer la (ou les) compétence(s) à acquérir (\*).
- 2 - Traduire cette compétence en une série de jalons (ex : ERCP p. 15 à 21, «l'enfant saute»).
- 3 - Mettre en place les situations correspondantes (ERC1 p. 17 à 21).
- 4 - Les enrichir par des variables (ERC1 p. 8 à 12).

\* Exemple (cf. 123 ci-dessus) Sauter

- compétence recherchée pour le cycle 1 «s'élever sans marquer d'arrêt après une course d'élan».

JALONS	SITUATIONS
- Gérer une course d'élan	Franchir - une zone de + en + large - un obstacle de + en + élevé
-Prendre un appel	Courir pour sauter dans une zone (avec ou sans tremplin)
une impulsion	Sauter au tremplin ou au trampoline
- Contrôler une trajectoire aérienne	Sauter pour toucher un objet - haut et près - bas et loin
- Equilibrer sa réception	Retomber dans une zone horizontale - en contre-haut - en contre-bas
- S'engager éventuellement dans une nouvelle action	Succession de sauts, rebonds... Saut et course, saut et roulade...

Exemple (cf 4 ci-dessus) VARIABLES pour des situations de sauts dans un plan horizontal

- Variable «Matériel» : sauter de cerceau(x) en cerceau(x)
- Variable «Espace» : sauter de cerceau(x) en cerceau(x) dont on modifie les écartements et les positions.
- Variable «Corps» : sauter sur un pied, à 2 pieds, à pieds joints ou à l'écart.
- Variable «Temps» : rebondir sur un rythme imposé
- Variable «Les Autres» : suivre un camarade en effectuant le même saut que lui.

### 5 - Evaluer les progrès (ERC1 p. 16).

Choisir une série de situations nouvelles faisant appel à des compétences déjà exercées (ERC1 p. 22 à 26)  
 Cette évaluation, qui révélera le degré d'atteinte des objectifs, justifiera l'arrêt, la prolongation ou le renouvellement du cycle.

### III - Pour préparer et animer une séance

Tenir compte des points suivants :

Objectifs	Situations	Plans-Matériels	Consignes	Critères de réussite pour	
				l'enfant	l'enseignant
Activation progressive	Déplacements en quadrupédie	Ordre dispersé Toute la salle	Se déplacer vite Avant, arrière, latéral se regrouper	Arriver le 1er au regroupement	Se déplacer de+en+vite dans les 3 directions
Coordination	1- Franchir des haies	2 circuits de 4 haies avec intervalles différents	Courir pour franchir des haies	Ne pas renverser les haies	Enchaîner des sauts sans arrêt
	2- Sauter de cerceau en cerceau	2 circuits de 4 cerceaux avec intervalles différents	Courir pour sauter de cerceau en cerceau	Mettre les pieds dans les cerceaux	Enchaîner des sauts sans arrêt
Elan	3- Franchir des zones	Zones variées matérialisées par 2 cordelettes	Courir pour sauter par-dessus une zone	Ne pas retomber dans la zone	Courir et enchaîner le saut sans arrêt
Impulsion	4- Sauter pour retomber sur un tapis	Matérialiser des zones sur un tapis	Courir pour sauter et retomber dans la zone la plus éloignée	Sauter dans une zone de + en + éloignée	Courir et enchaîner le saut sans arrêt
Retour au calme	Ranger le matériel puis s'allonger sur un tapis sans bruit	Tapis individuels	Ranger le matériel sans bruit. Prendre un tapis et s'allonger	Ecouter la musique	Diminution progressive de l'activité

**Comment utiliser l'«Essai de Réponses» aux cours élémentaires**

(fin du cycle 2, début du cycle 3).

- POUR:**
- programmer une année d'EPS
  - organiser des cycles d'activités
  - préparer et animer une séance d'EPS.

**I - POUR PROGRAMMER UNE ANNEE D'EPS**

**I - 1) QUOI ?**

- = choisir les activités de l'année en fonction :
- de ses connaissances et de ses compétences personnelles.
  - des matériels et des lieux disponibles
  - des objectifs fixés par les textes (v. «cycles à l'École Primaire» p. 126) et de ceux retenus dans le projet d'école et par l'équipe de cycle.

**I - 2) QUAND ?**

- = répartir ces activités dans l'année (périodes) en veillant à les équilibrer entre les trois grands domaines
- \* activités d'adaptation au milieu physique (athlétiques, de pleine nature et de natation).
  - \* activités gymniques et d'expression
  - \* activités de coopération et d'opposition en tenant compte des périodes d'utilisation des lieux et des locaux disponibles.

**I - 3) COMBIEN ?**

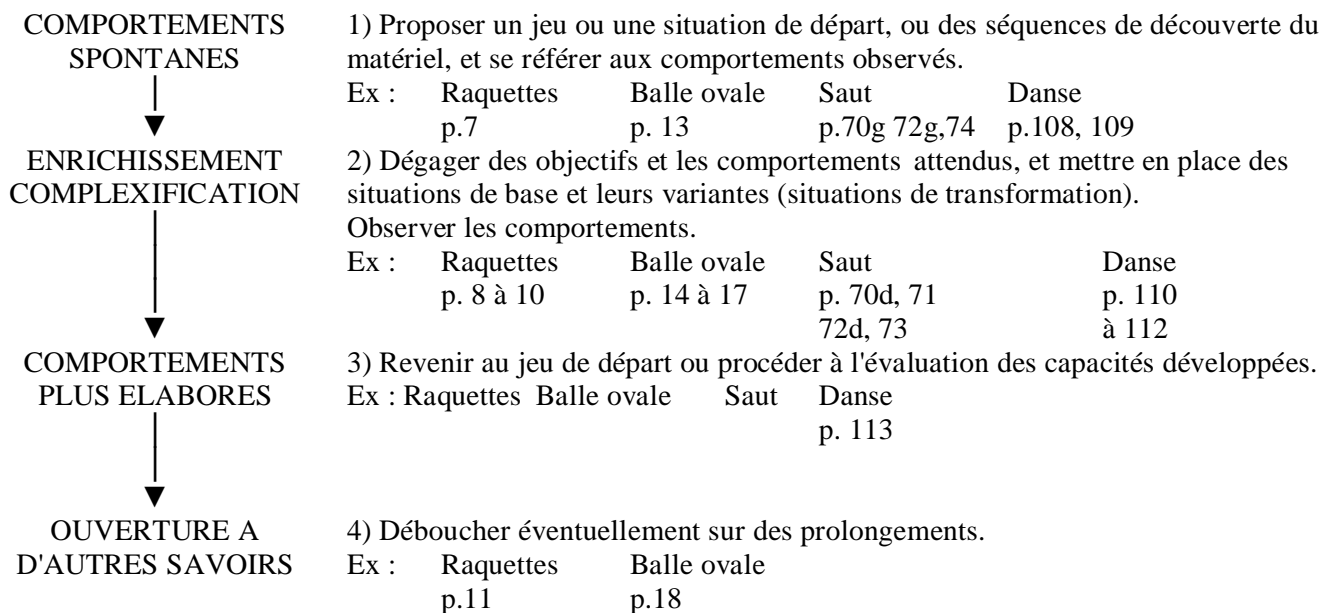
= accorder un nombre de séances (volume horaire) à chaque activité (le minimum étant de 6).

**Un exemple : (x) = nombre de séances**

PERIODES ACTIVITES	Rentrée Eté	Toussaint	Noël	Hiver	Printemps
	1 ère 7 semaines	2 <sup>ème</sup> 7 semaines	3 <sup>ème</sup> 7 semaines	4 <sup>ème</sup> 6 semaines	5 <sup>ème</sup> 9 semaines
d'adaptation au milieu physique	Courir (5) Sauter (4) Lancer (4)	Courir (3) Patinage à roulettes (7)	Courir Natation (7)	Courir Natation (6)	Athlétisme (5) Utilisation de la bicyclette (9)
gymniques et d'expression	Danse (7)	Activités gymniques (7)	Activités gymniques (7)	Expression (6)	Danse (9)
de coopération et d'expression	Jeux collectifs sans matériel (7)	Jeux d'opposition (7)	Jeux collectifs avec matériel (7)	Jeux collectifs avec matériel (6)	Activité d'opposition : jeux de raquettes (9)

## 11- POUR ORGANISER LES CYCLES D'ACTIVITES

Chaque cycle est organisé le plus souvent selon les phases suivantes :



### III - I POUR PREPARER ET ANIMER UNE SEANCE D'EPS

#### III-1) PREPARER

- Fréquence : préférer les séquences rapprochées et régulières pour une même activité (notion de cycle).
  - Fiche : récapituler la démarche suivie (situation mise en place, objectifs, matériel, déroulement)
  - Matériel : réunir le matériel nécessaire à la séquence , s'assurer de son bon état. Prévoir aussi le matériel :°
    - \* permettant d'organiser la classe en groupes (foulards, chasubles, bracelets...)
    - \* servant à délimiter les aires d'évolution.
  - Tenue : pratiquer et faire pratiquer l'EPS avec une tenue adaptée.
    - Démarche pédagogique (v. p.2 et 3).
    -
- |                     |  |
|---------------------|--|
| AGIR                | ° privilégie l'action et le mouvement chez l'enfant                                    |
| COMPRENDRE          | ° permet aux enfants d'entrer dans l'activité selon leurs possibilités.                |
| CONCEVOIR           | ° précise au travers de la consigne, le but à atteindre pour l'enfant.                 |
| &                   | ° favorise la mise en situation de l'enfant dans son propre processus d'apprentissage. |
| METTRE EN<br>OEUVRE | ° incite le maître et l'enfant à évaluer le progrès réalisé.                           |



### **III - 2) ANIMER**

- Promouvoir une organisation favorisant l'activité simultanée du plus grand nombre d'enfants.
- Rendre claire la tâche à accomplir par l'enfant
  - ° par la mise en place de la situation
  - ° par la formulation de la consigne
- Amener les enfants à travailler de plus en plus efficacement par ateliers, en groupes et par équipes.
- Donner la priorité à l'action pendant la séance elle-même
- Favoriser en salle de classe la verbalisation, la représentation, la réflexion puis l'élaboration des prochaines séquences.

## COMMENT UTILISER L'ESSAI DE REPONSES CYCLE 3 (CM)

- pour programmer une année d'EPS.
- pour organiser les cycles d'activités.
- pour préparer et animer une séance d'EPS.

**I - POUR PROGRAMMER une année d'EPS**, en respectant les intentions éducatives de l'EPS (se reporter p. 5), j'ai trois entrées possibles

- 1 - Qu'est-ce que je me sens capable de faire immédiatement ?  
Quelle activité physique j'ai pratiquée, je pratique ou je connais ? Entrée activités p.6
- 2 - Quel matériel est à ma disposition dans l'école ou dans l'environnement proche ?  
Entrée matériels p. 127
- 3 - Quels sont les objectifs à atteindre ?  
Entrée objectifs p. 90-91

Après avoir lu les pages 127 et 90-91, je peux choisir les activités physiques que le matériel et l'environnement de l'école me permettent de pratiquer, dans la liste des activités proposées p.6.

Ex : B.A.F. ou piscine                      natation  
Gymnase                                      gymnastique, parcours, G.R.S...

Je répartis ensuite dans l'année les activités possibles en fonction des périodes d'utilisation des lieux et locaux disponibles, sachant qu'il est nécessaire d'offrir une pratique régulière à l'enfant.

### EXEMPLE DE PROGRAMMATION

Je dispose :

- d'une heure à la piscine, le mardi durant deux périodes.
- d'une heure au gymnase, le jeudi, tout l'année.
- de la cour de récréation, ou d'un plateau scolaire, ou d'un terrain communal, le vendredi, toute l'année.

Je respecte les trois grands domaines d'activités p.6.

- 1 - adaptation au monde physique : athlétisme, natation, activités de plein nature.
- 2 - expression et développement de la personnalité : gymnastique, danse et expression.
- 3 - coopération et opposition : jeux et sports collectifs.

	Toussaint	Noël	Février	Printemps	
	1ère période	2ème période	3ème période	4ème période	5ème période
Lundi					
Mardi	JEUX et SPORTS COLLECTIFS	NATATION	NATATION	ATHLETISME	JEUX et SPORTS COLLECTIFS
Jeudi	GYMNASTIQUE	JEUX et SPORTS COLLECTIFS	GYMNASTIQUE	JEUX et SPORTS COLLECTIFS	DANSE ET EXPRESSION
Vendredi	ATHLETISME	ATHLETISME dont ENDURANCE	ENDURANCE JEUX ET SPORTS COLLECTIFS	ACTIVITE DE PLEINE NATURE	ACTIVITE DE PLEINE NATURE
Samedi					

\* Dans cet exemple, la programmation est faite en liaison avec le calendrier U.S.E.P.

## II - POUR ORGANISER DES CYCLES D'ACTIVITÉS

QUELQUES EXEMPLES D'ACTIVITÉS	@ DES MATÉRIELS O DES OBJECTIFS	DES "ESSAIS DE REPONSES"
* Vers la course de haies p. 8 à 11 * Vers la course de relais p.12 à 15 * Triple saut p. 16 à 17  * Cyclotourisme p. 18 à 22	@ cagettes p. 144  O utiliser le milieu O s'orienter p. 109 @ patins p. 149 @ échasses p. 154	"La natation à l'école" "La bicyclette à l'école" "Les activités d'orientation" "La voile à l'école" "Le ski de fond à l'école" "Le ski alpin à l'école"
*Activité gymnique p. 23 à 28  **Danses collectives p. 29 à 35	O s'équilibrer p. 103 @ cordelettes p. 170 @ rubans p. 166 @ ballons p. 158 O reculer ses limites p. 92 @ main courante p. 128 @ bancs et tables p. 139 @ cordes à grimper p. 136 O créer un scénario p. 121	« Les activités corporelles d'expression à l'école »
*** La petite Thèque p. 36 à 38 *** Méli Mélo p. 39 à 42 ***Le basket p. 43 à 54 *** Vers le football p. 55 à 68 *** Vers le rugby p. 69 à 83 *** Vers la lutte au sol p. 84 à 89	O Agir ensemble p. 113 O Se socialiser p. 117	"Le hand-ball des 9-12 ans" "Le hockey" "Les jeux d'opposition à l'école"

NB: domaines d'activités n° 1 (\*) n° 2 (\*\*) n° 3 (\*\*\*)

Exemple : Je me sens capable de mener une activité basket.

J'ai des ballons de basket.

J'ai un terrain tracé et des paniers.

Je me reporte aux pages 43 à 54. Douze séances sont décrites précisant des objectifs à atteindre, des situations à vivre, des moyens pour évaluer.

Je peux poursuivre cet apprentissage en proposant d'autres jeux et sports collectifs (p.36 à 89), en suivant la même démarche, privilégiant les objectifs, agir ensemble et se socialiser, respectivement p. 113 et 117.

### III - POUR PREPARER ET ANIMER UNE SEANCE D'EPS

**La démarche pédagogique** (se reporter p. 5), comprend :

1 - des caractéristiques

- c'est une pédagogie de l'activité, c'est-à-dire privilégier l'activité de l'enfant.
- c'est une pédagogie différenciée, c'est-à-dire adapter les situations au rythme et aux capacités de chaque enfant.
- c'est une pédagogie évaluée, c'est-à-dire prévoir des moyens d'évaluation. (Voir livret de l'élève).
- c'est une pédagogie du projet : voir p. 175 (établir un contrat avec les enfants).

2 - des étapes : voir p.5

#### **Des conseils pratiques**

1 - préparer la séance

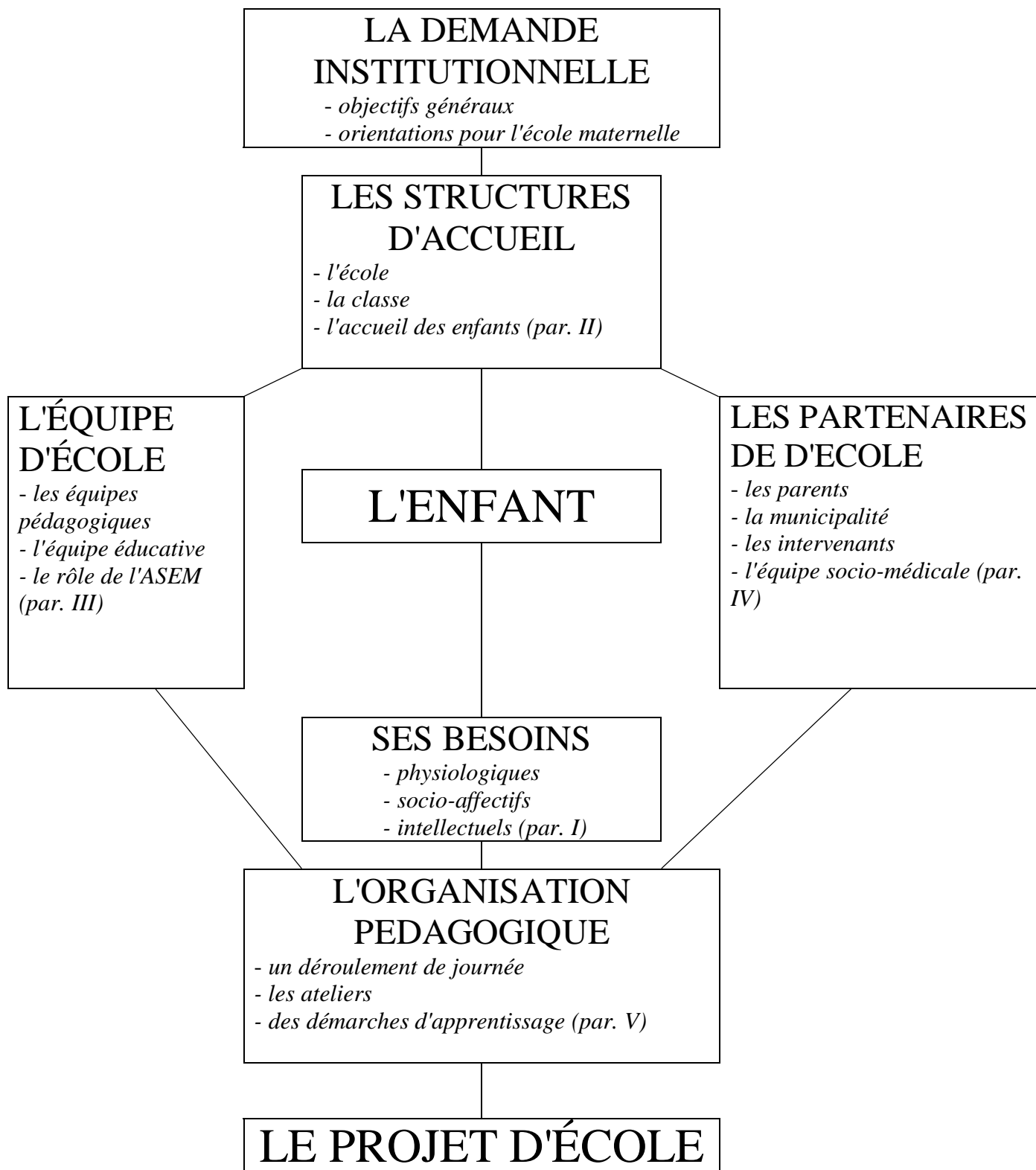
- \* fiche : «Les grandes lignes» ou la photocopie de la page du livre.
- \* matériel : penser à réunir tout le matériel nécessaire à la séance ; s'assurer de son bon état ; prévoir des chasubles ou des foulards pour différencier les groupes d'enfants, des plots pour matérialiser des aires d'évolution.
- \* tenue : s'efforcer d'avoir une tenue adaptée (chaussures de sport) pour les enfants comme pour le maître.

2 - animer la séance :

- \* consignes claires, précises, brèves. Ne pas hésiter à les reformuler en cas d'incompréhension ou de non respect.
- \* groupes ou ateliers : privilégier le travail par groupes, en respectant la mixité, l'homogénéité et (ou) l'hétérogénéité. Ces groupes ne sont pas établis définitivement. Ils varient selon les activités et les capacités évolutives des enfants.
- \* activité des enfants : favoriser le besoin d'action. C'est le moment de s'exercer, d'expérimenter, d'apprendre à...  
Les commentaires et discussions se font en classe ou après la séance.

## L'ÉCOLE MATERNELLE

- 1) L'enfant -2) Les structures d'accueil -3) L'équipe d'école -4) Les partenaires de l'école
- 5) L'organisation pédagogique - 6) La bibliographie - 7) Démarche d'apprentissage.



## 1 – L'ENFANT

### SES BESOINS

#### *PHYSIOLOGIQUES*

Les besoins essentiels à prendre en compte concernent la PROPRIÉTÉ, la NOURRITURE, le SOMMEIL, le CONFORT. Pour que les enfants entrent dans les apprentissages, ces besoins premiers doivent être respectés.

Le contact vitalisant des éléments naturels tels que l'eau, la terre, le vent... permet au jeune enfant d'appréhender et de s'approprier le monde.

Le mouvement, nécessaire à sa santé, favorise sa croissance physique, lui permet de se développer harmonieusement dans les domaines moteur, affectif et cognitif.

#### *SOCIO AFFECTIFS*

L'enfant, au centre d'interrelations entre l'enseignant, l'équipe élargie les pairs, va satisfaire ses besoins affectifs à condition qu'il y trouve STABILITÉ et SÉCURITÉ. La permanence des personnes, des lieux, du temps et de l'espace, facilite son adaptation à la vie de l'école.

En vivant les rites, l'enfant va être sensibilisé à la règle et va peu à peu la respecter. Son besoin de grandir l'aide à conquérir son autonomie par des actes quotidiens (s'habiller seul, lacer ses chaussures...etc...). Il la conquiert aussi dans l'exécution de tâches fixées par l'enseignant ou par lui-même.

#### *INTELLECTUELS*

Son besoin de connaître et d'apprendre l'amène à découvrir, manipuler, observer, questionner, analyser, argumenter, construire, communiquer, imaginer, créer.

Ses expériences motrices, par la représentation mentale qu'il se fait de son corps dans l'espace, le conduisent à fixer ses propres repères.

À l'école maternelle l'activité de jeu est fondamentale. L'enfant s'y implique totalement et fait difficilement la différence entre le jeu et le travail.

### L'ENFANT de DEUX à TROIS ANS

L'école maternelle qui accueille le jeune enfant doit l'aider à surmonter des difficultés

particulières. Souvent habitué à une relation duelle avec sa mère, il va devoir côtoyer des adultes inconnus, d'autres enfants qui seront à égalité avec lui.

Il passe d'un espace sécurisant et connu à des lieux multiples, dont les volumes, les rapports, les dimensions, peuvent le déconcerter.

Il reste très égocentrique.

Attaché à son matériel particulier il lui faudra du temps pour partager et coopérer.

### L'ENFANT EST AU CENTRE DU

### PROJET DE L'ÉCOLE

## 2 - LES STRUCTURES D'ACCUEIL

### *L'ÉCOLE*

L'école se compose de salles de classe, d'une salle de jeux, d'un dortoir, de sanitaires, d'une cour de récréation et d'une salle de restaurant scolaire.

D'autres locaux peuvent l'enrichir tels que :

une bibliothèque, une tisanerie, une cuisine, une salle audio-visuelle, un jardin, une salle des maîtres.

### *LA CLASSE*

La salle de classe se veut accueillante, modulable, comportant des aires de circulation, de repos, de jeux et d'activités.

Des *coins jeux* différenciés évoluent suivant l'intérêt suscité et l'utilisation pédagogique souhaitée (par exemple, un coin boulangerie après une visite chez le commerçant, un coin déguisements pendant le carnaval). Certains objets apparaissent, disparaissent, se modulent pour soutenir l'intérêt. De même, la décoration, esthétique et soignée, réalisée par les enfants, renforce la spécificité des coins.

Des *espaces d'activités* doivent faire l'objet d'une réflexion dans l'organisation matérielle.

Exemple : l'espace peinture, suffisamment vaste et riche en outils et matériaux, offre à l'enfant la possibilité de s'exprimer avec aisance.

De même, la bibliothèque, bien éclairée, accueillante, intime, incite l'enfant à fréquenter les livres dès son plus jeune âge.

Des tables, regroupées par six ou huit, permettent l'organisation des ateliers. Leur

agencement se modifie suivant les activités, (voir organisation pédagogique paragraphe V.).

Le coin regroupement nécessite un emplacement privilégié, proche d'une piste graphique, des écrits familiers et rituels (le calendrier, la météo, la liste des présents, les tableaux des responsabilités...) Les enfants y trouvent une installation fonctionnelle (petites chaises, coussins, banc, moquette).

### **ACCUEIL DES ENFANTS**

L'enseignant est responsable de tout enfant qui est dans l'école.

Il ne faut pas le laisser seul, ni le confier à une personne non autorisée.

**ENTREE :** les enfants sont accueillis dans la classe dix minutes avant l'heure officielle de rentrée.

**SORTIE :** aucun enfant n'a le droit de sortir seul. Il doit être remis à sa famille.

### **3 - L'EQUIPE D'ECOLE**

Référence : Voir la brochure : «Le projet d'école»

Ministère de l'Education nationale (p. 100 -105)

#### **LES EQUIPES DE L'ECOLE**

L'équipe pédagogique de l'école :

- tous les membres de l'école.

L'équipe pédagogique de cycle :

- cycle des apprentissages premiers

- Directeur de l'école

- Maîtres de chaque classe avec les remplaçants éventuels

- Membres du réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté intervenant dans l'école (R.A.S.E.D.)

- cycle des apprentissages fondamentaux

- Directeur de l'école maternelle et de l'école élémentaire

- Maîtres de chaque classe du cycle

- Membre du R.A.S.E.D.

L'équipe éducative comprend

- Toutes les personnes auxquelles incombe la responsabilité éducative d'un élève

- Directeur d'école

- Maîtres et parents concernés

- Personnel du R.A.S.E.D.

- A.S.E.M.

Eventuellement personnels médicaux ou paramédicaux et assistants sociaux.

Voir la composition et les attributions des différents conseils (de maîtres, de maîtres de cycle, d'école).

Brochure «Le projet d'école» pages 102 à 105.

### **LA PLACE DE L'ASEM**

L'agent spécialisé des écoles maternelles (A.S.E.M.) est nommé par le maire en accord avec le directeur.

Elle «contribue à la qualité de l'accueil des plus jeunes enfants par sa présence active auprès de ceux-ci et des maîtres. Elle aide le maître à dispenser les soins nécessaires, habillage, toilette, repas, collation, sieste, sortie. Elle participe en tant que membre de l'équipe éducative, à la mise en oeuvre des décisions de cette équipe».

Au début de l'année, une concertation entre l'enseignant, seul responsable pédagogique de la classe et l'A.S.E.M

- définit les tâches de chacun

- précise les qualités d'intervention auprès des enfants.

Valorisée dans ses fonctions, l'A.S.E.M. s'intéresse avec une plus grande tolérance aux enfants et parle d'eux d'une manière positive.

**LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE SONT LES ACTEURS DU PROJET**

### **4 - LES PARTENAIRES DE L'ÉCOLE**

Les relations que l'école noue avec les différents partenaires conduisent à une cohérence qui sécurise les enfants.

#### **LES PARENTS**

Un dialogue approfondi avec les parents, qui demeurent les partenaires privilégiés, enrichit toujours le regard de l'enseignant sur l'enfant.

La prise en compte par, l'enseignant, des compétences éducatives des parents, quel que soit le milieu dont est issu l'enfant, permet à ce dernier de ne pas vivre partagé entre les valeurs de l'école et celles de la famille.

## LES MUNICIPALITÉS

Propriétaires des locaux, elles en assurent l'entretien et la rénovation. Elles prennent en charge les fournitures scolaires et les salaires des personnels communaux attachés à l'école.

## LES INTERVENANTS

Certaines formes d'organisation pédagogique nécessitent la participation d'intervenants extérieurs. Pendant leurs interventions, le maître reste le seul responsable de sa classe, et participe à l'animation. (Voir la brochure «le projet d'École» du Ministère de l'Éducation nationale pages 108 à 111 et BO n° 29 du 3 juillet 1992

## 5 - L'ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

### UN DÉROULEMENT DE JOURNÉE

Ceci est une proposition à ne pas considérer comme un cadre rigide. Voir emplois du temps dans les différentes sections pages 70 à 79 dans l'ouvrage «Orientations - projets - activités pour l'école maternelle» de BABIN chez HACHETTE.

8 h 20 - 8 h 45 Accueil échelonné dans la classe permettant une relation duelle avec l'enseignant et des activités librement choisies par les enfants.

8 h 45 - 9 h 00 Regroupement : moments collectifs avec rites, chants, comptines... et présentation des ateliers.

9 h 00 - 9 h 45 Ateliers suivis d'un temps de regroupement pour un bilan.

9 h 45 - 9 h 55 Collation

9h55-10h30 Education physique (motricité globale)

10h30-11h Récréation

11 h - 11 h 45 Ateliers : jeux mathématiques, de langage ou (et) moment musical, lecture de contes.

13 h 20 - 13 h 50 Accueil et moment de repos

13 h 50 - 14 h 45 Regroupement, présentation et mise en route des ateliers

14 h 45 - 15 h Regroupement : bilan

15 h - 15 h 30 Récréation

15 h 30 - 16 h Education physique

(danses - jeux)

16 h - 16 h 30 Conte - lecture - projections - jeux vocaux.

## LES ATELIERS

Le maître conduit en particulier un groupe d'enfants tandis que les autres travaillent d'une manière autonome.

### LES DIFFÉRENTS ATELIERS

#### 1 - L'atelier d'animation ou atelier dirigé

Il vise à l'acquisition d'une nouvelle compétence, en présence de la maîtresse, assise auprès des enfants, qui fait progresser chacun à son rythme.

*Exemples d'activités :*

- apprentissage de notions nouvelles à faire acquérir en lecture, mathématiques, langage.

- apprentissage de nouvelles techniques (collage, déchiquetage),

- présentation et utilisation de nouveaux outils (rouleau à peinture... feutres).

#### 2 - les ateliers satellites

a) Les ateliers autonomes

Dans ces ateliers où l'enfant gère seul son activité, la consigne demande à être claire, précise, adaptée aux connaissances de l'enfant.

Les activités proposées en autonomie

- appropriation d'une compétence déjà travaillée en atelier d'animation

- réinvestissement avec consolidation par l'usage

- transfert

b) L'atelier libre

Cet atelier permet à l'enfant d'exercer une activité libre, sans évaluation, à l'aide de matériel varié : peinture, feutre, pâte à sel...).

C'est «un espace de respiration».

### MODALITES D'ORGANISATION

Ces ateliers peuvent «tourner» en plusieurs jours. Mais leur organisation doit prendre en compte les besoins différents des enfants. Par exemple, ceux qui maîtrisent déjà la connaissance des couleurs, ne participeront pas aux activités de l'atelier sur la discrimination des couleurs.

### L'EVALUATION

Les productions des enfants font toujours l'objet d'une évaluation, par un retour à la formulation de la consigne.

Ce bilan de fin d'activités permet une analyse constructive, point de départ de projets nouveaux.



## 6- BIBLIOGRAPHIE

### MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

BO hors-série N°1 du 14 février 2002 *exemplaires  
dans chaque  
école.*

ORIENTATIONS - PROJETS - ACTIVITES  
pour l'école maternelle de R Pierre, J. Terrieux,  
N. Babin chez HACHETTE écoles.

Apprentissages numériques, cycle des  
apprentissage grande section de maternelle  
d'ERMEL chez HATIER.

La lecture, premiers rapports de A.M.  
PLASMAN et P. ARMAND chez NATHAN.

#### ***Collection NATHAN***

- « Avoir 2 ans à la maternelle »
- « Vivre en petite section »
- « Expérimenter en moyenne section »
- « Apprendre en grande section »

#### ***REVUES PEDAGOGIQUES***

- La classe maternelle
- L'éducation enfantine NATHAN - 94258  
GENTILLY CEDEX
- E.P.S. 1 Revue éducation physique  
11, Avenue du Tremblay - 75012 PARIS

#### ***OU EMPRUNTER ?***

- Bibliothèque de l'école
- C.R.D.P.
- Bibliothèque I.U.F.M.
- A.G.I.E.M. (Association générale des  
instituteurs d'école maternelle)

# DEMARCHE D'APPRENTISSAGE

